

Formvorgaben bei Leistungsfeststellungen und Kursarbeiten

1.) Titel bzw. Kopfzeile:

X. Kursarbeit:

Betriebswirtschaftslehre/Rechnungswesen

2.) keinen Perforationsrand bei den Blättern

3.) Seiten durchnummerieren

4.) Aufgaben zusammen bearbeiten;

Platz lassen für nicht bearbeitete Teilaufgaben

5.) Aufgaben benennen (Nummern; Überschriften)

6.) Achten auf Orthographie und Zeichensetzung

7.) Lineal verwenden

8.) Achten auf formale Korrektheit